

PATVIRTINTA

Klaipėdos universiteto „Žemynos“  
gimnazijos direktoriaus

2023 m. sausio 26 d.

Įsakymu Nr. V-17

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO „ŽEMYNOS“  
GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
VALDYMO PLANAS**

Klaipėda

2023 m.

## PLANO TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.	
1.1. Plano tikslas	3
1.2. Trumpas gimnazijos apibūdinimas	3
1.3. Plane vartojamos sąvokos, santrumpos	3
II. GRESIANTYS ĮVYKIAI	4
III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS	4
3.1. Klaipėdos universiteto "Žemynos" gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį	4
IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA	5
4.1. Keitimasis informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį	5
V. DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	5
5.1. Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimo organizavimas	5
5.2. Žmonių aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis	5
5.3. Pirmosios pagalbos nukentėjusiems teikimas	5
VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	6
6.1. Veiksmai, įvykus gaisrui	6
6.2. Veiksmai, įvykus pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkiui ar epidemijai	6
6.3. Veiksmai, įvykus teroro aktui	6
6.4. Veiksmai, kilus stipriam vėjui, uraganui	6
6.5. Veiksmai, patekus į aplinką pavojingajai medžiagai	6
VII. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	7
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	7

## PLANO PRIEDAI

- 1 priedas. Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.
- 2 priedas. Įstaigos padėtis Klaipėdos miesto plane.
- 3 priedas. Įstaigos teritorijos, pastatų planai.
- 4 priedas. Perspėjimo apie įvykį darbo ir nedarbo metu schemas.
- 5 priedas. Darbuotojų, vykdančių civilinės saugos užduotis, kontaktai.
- 6 priedas. Keitimosi informacija apie įvykį schema.
- 7 priedas. Įstaigos evakavimo schema.
- 8 priedas. Bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija
- 9 priedas. Įsakymas dėl patalpų paruošimo laikinam gyventojų priėmimui.

## 1.1. Plano tikslas.

Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – planas) tikslas – suteikti žinias gimnazijos darbuotojams apie grėšiančius pavojus, ekstremaliąsias situacijas, kokius veiksmus darbuotojai turi atlikti jiems gresiant ar įvykus.

Planas parengtas atlikus gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.  
**(1 plano priedas).**

## 1.2. Trumpas gimnazijos apibūdinimas.

Įmonės pavadinimas: Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazija

Įmonės adresas: Kretingos g. 23, Klaipėda

Įstaigos kodas: 190440267

Gimnazijos vadovas: direktorius Nikolaj Petunov tel. (8 46) 403105, el. p. direktorius@zemynosgimnazija.lt

Atsakingas už civilinę saugą įstaigoje: direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams Kęstutis Klimas tel. mob. 8 67217366, el. p. kestutis.k@zemynosgimnazija.lt

Įstaigos tikslas – švietimas.

Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje vienu metu: apie 550 žmonių.

Gimnazijos padėtis Klaipėdos miesto plane pavaizduota **2 plano priede**. Įstaigos teritorijos, pastatų planai pateikti **3 plano priede**.

## 1.3. Plane vartojamos sąvokos:

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremalioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremalių situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, technika, įrenginiai, ištekliai, kurie naudojami kasdieniniame gyvenime ir nėra skirti ekstremalių įvykių padariniams šalinti, bet buvo panaudoti ekstremalaus įvykio metu įstatymų nustatyta tvarka.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

#### **1.4. Santrumpos:**

**CS** – civilinė sauga;

**GMP** – greitoji medicininė pagalba;

**KA PGV** – Klaipėdos apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

**KMSA** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija;

**VSC** – Klaipėdos visuomenės sveikatos centras.

## **II. GRESIANTYS ĮVYKIAI**

Atlikus gimnazijos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę, visi galimi pavojai pagal prioritetą (turintys didžiausius padarinius, tikimybę) įvertinti šia tvarka:

- pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos ar epidemija;
- gaisras;
- labai smarkus vėjas, uraganas;
- teroro aktas, pavojingas radinys;
- pavojingosios medžiagos patekimas į aplinką.

Rizikos analizėje pavojingosios medžiagos patekimo į aplinką rizikos lygis nustatytas kaip vidutinis. Tačiau, siekiant mokinti vaikus ir personalą, kaip elgtis gresiant ar įvykus šiam pavojui mokykloje ar už jos ribų, veiksmai šiame plane taip pat nagrinėjami.

## **III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS**

### **3.1. Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį.**

Direktorius išsakymu įstaigoje atsakinga už darbuotojų perspėjimą ir informavimą paskirta raštinės vedėja.

Darbo metu apie susidariusią situaciją pranešama šia seka: mokyklos direktorius – raštinės vedėja – skelbiama informacija visiems esantiems mokykloje (**4 plano priedas**).

Ne darbo metu apie susidariusią situaciją perspėjama tokia tvarka: saugos tarnyba UAB „Ekskomisarų biuras“ – direktorius – raštinės vedėja – CS užduotis vykdantys darbuotojai (**4 plano priedas**).

Darbuotojų, vykdančių CS užduotis, kontaktai pateikti **5 priede**.

Gresiant ar susidarius pavojingam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, informacijai perduoti naudojama: fiksuoto ryšio, mobilieji telefonai, el. paštas, elektroninis mokyklos signalas.

## **IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA**

### **4.1. Keitimasis informacija apie gresiantį ar susidariusį įvykį.**

Direktoriaus įsakymu įstaigoje atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą paskirta raštinės vedėja.

Informaciją apie gresiančią ar susidariusią situaciją perduodama Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai telefonais: 8 612 76406, (8 46) 31 44 03, (8 46) 31 06 75, epidemijos atveju – Klaipėdos visuomenės sveikatos centrui tel. (8 46) 41 03 34.

Keitimosi informacija su kitomis institucijomis schema pateikta **6 plano priede**.

## **V. DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI**

### **5.1. Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos darbuotojų, mokinių evakavimo organizavimas.**

Už Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos darbuotojų ir mokinių evakavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

Kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties, mokyklos vadovybė:

- nedelsdama perspėja darbuotojus ir mokinius apie gresiančią ar susidariusią situaciją (pagal plano III skyrių);
- vykdo darbuotojų ir mokinių evakavimą. Mokytojai, dirbantys tuo metu klasėje, gavę nurodymą, privalo skubiai eiti su mokiniais evakuaciniais išėjimais iš gimnazijos patalpų ir susirinkti evakavimo schemeje (**7 plano priedas**) nurodytoje evakavimo susirinkimo vietoje.
- mokytojai, skaičiavę išvestus iš mokyklos mokinius, apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už evakuaciją.
- kūno kultūros mokytojai patikrina, ar visi darbuotojai, moksleiviai ir lankytojai evakuoti iš pastato (ar nieko neliko klasėse, WC ir kt. patalpose). Laikina evakuotis numatyta į Klaipėdos „Verdenės“ progimnaziją, su kuria sudaryta bendradarbiavimo sutartis dėl kolektyvinės apsaugos (**8 plano priedas**).

### **5.2. Žmonių aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis.**

Gimnazijos darbuotojams per CS mokymus, mokiniams – per žmogaus saugos pamokas yra aiškinama, kaip apsisaugoti įvykių metu, kaip pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones (vatos marlės raiščius). Kvėpavimo takams apsaugoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistės kabinete yra laikomi vienkartiniai medicininiai raiščiai (kaukės). Jų išdavimą organizuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Gavusi nurodymą, ji med. raiščius išduoda darbuotojams, klasių auklėtojoms, jie – mokiniams.

### **5.3. Pirmosios medicininės pagalbos teikimas.**

Už pirmosios medicininės pagalbos teikimą atsako visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Pagalba teikiama iki greitosios medicininės pagalbos atvykimo. GMP pasitinka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar įvykio atveju jie būtų pasirengę suteikti pirmąją med. pagalbą.

Pirmosios med. pagalbos suteikimui naudojamos vaistinėlės, kurios yra visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete, sporto salėje bei technologijų kabinetuose, chemijos ir fizikos kabinetuose.

## **VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

### **6.1. Veiksmai, įvykus pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkiui ar epidemijai:**

- išaiškėjus keletui susirgimų, turinčių vienodus požymius, apie tai neatidėliotinai pranešama visuomenės sveikatos priežiūros institucijai;
- nusprendžiama, kokias priemones ir būdus apsisaugojimui naudoti. Kviečiami Klaipėdos visuomenės sveikatos centro specialistai (tel. (8 46) 41 03 34).
- susirgę darbuotojai atleidžiami nuo darbo, negaluojuantys vaikai izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama medicinos pagalba. Tikrinama vandens kokybė, tualetai, vykdomi kiti sanitariniai - higieniniai ir prieš epideminiai reikalavimai pagal VSC rekomendacijas bei reikalavimus.
- uždraudžiama naudoti nevirintą vandenį, žalumynus, vaisius. Paruošiamos priemonės vandeniui užvirinti ir saugoti. Tai ypatingai pavojingi veiksniai, galintys turėti milžiniškų pasekmių įstaigai, nes joje dirba darbuotojai, kurie bendrauja su įvairiais žmonėmis, todėl efektyviai nesureagavus galima tikėtis didelio masto epidemijos išplitimo.
- darbuotojų apie susidariusią situaciją perspėjimas;
- darbuotojų ir mokinių patekimo į pavojingą zoną apribojimas.

### **6.2. Veiksmai, įvykus gaisrui:**

- darbuotojų apie kilusį gaisrą perspėjimas ir informavimas, kokios bus vykdomos priemonės kilus gaisrui;
- priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informavimas;
- pirminis gaisro gesinimas turimomis priemonėmis kol atvyks gaisrininkai;
- darbuotojų ir mokinių evakavimas iš pavojingos zonos (pagal plano 5.1 punktą);
- darbuotojų ir mokinių patekimo į pavojingą zoną apribojimas (atsakingi pastatu priežiūros darbuotojai);
- prireikus išjungti elektros tiekimą, vėdinimo ir kitas sistemas (atsakingi: elektrikas, pastatų priežiūros darbuotojai, IT specialistai);
- pirmosios medicininės pagalbos suteikimas nukentėjusiems (pagal plano 5.3 punktą).

### **6.3. Veiksmai, esant stipriam vėjui, kilus uraganui:**

- darbuotojų perspėjimas apie gresiantį uraganą ir informavimas, kaip elgtis kilus uraganui;
  - skubiai uždaryti langus ir duris (atsakingi: kūno kultūros mokytojai, valytojai);
  - nesėdėti arti langų;
  - pašalinti susidariusius pavojus: patikrinti (atsakingas: technologijų mokytojas, pastatų priežiūros darbuotojai), ar teritorijoje nėra likusių žmonių, paliktų nestabilių daiktų, ar saugiai pastatyti automobiliai;
  - pirmosios medicininės pagalbos suteikimas nukentėjusiems;
- Praėjus uraganui, organizuoti (atsakingas: direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams) pavojingų vietų aptvėrimą, nulūžusių medžių, jų šakų pašalinimą ir kt.

### **6.4. Veiksmai, įvykus teroro aktui:**

- informuojamas bendrasis pagalbos centras (tel. 112);
- informuojami miesto savivaldybės administracijos specialistai, atsakingi už CS;
- perspėjami darbuotojai apie susidariusį įvykį ir informuojama, kokios bus vykdomos saugos priemonės;
- darbuotojų ir mokinių evakavimas iš pavojingos zonos;
- darbuotojų ir mokinių patekimo į pavojingą zoną apribojimas;

- pirmosios medicininės pagalbos suteikimas nukentėjusiems.

#### **6.5. Veiksmai, patekus į aplinką pavojingajai medžiagai.**

- perspėjami darbuotojai apie susidariusią grėsmę ir informuojama, kokios bus vykdomos saugumo priemonės;
  - duodamas nurodymas užsandarinti patalpas (atsakingas: direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams);
  - darbuotojų ir mokinių patekimo į pavojingą zoną apribojimas (atsakingi: pastatu priežiūros darbuotojai);
  - prireikus išdalinama kvėpavimo takus apsaugančiosios priemonės (pagal plano 5.3 punktą);
  - prireikus organizuojamas darbuotojų ir mokinių evakavimas (pagal plano 5.1 punktą);
  - pirmosios medicininės pagalbos suteikimas nukentėjusiems.

### **VII. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS**

Mokykla kaip kolektyvinės apsaugos statinys, iškilus būtinybei, gali būti panaudota gyventojų priėmimui ir laikinam pagyvendinimui, Tuo tikslu direktoriaus nurodymu būtų nutrauktas ugdymo procesas (pamokos) ir mokykla būtų ruošiama gyventojų priėmimui. Techninis mokyklos personalas išneštų iš kabinetų mokyklinius baldus į koridorius ir paruoštų patalpas laikinam žmonių apgyvendinimui. Turi būti paruoštos aktų ir sporto salės. Gyventojų priėmimą, apskaitą bei paskirstymą vykdytų direktoriaus įsakymu (**9 plano priedas**) patvirtinta priėmimo grupė, kuriai vadovautų direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams. Žmonės būtų sutinkami mokyklos fojė – čia vyktų jų apskaita (registracija, sudaromos grupės ir išskirstomos po kabinetus ar kitas patalpas (į jas palydėtų paskirti žmonės, paruošti ir apmokyti iš anksto). Senyvo amžiaus ir judėjimo problemas turintys žmonės būtų talpinami I aukšto patalpose. Mokykloje būtų teikiamos būtiniausios paslaugos: užtikrinama viešoji tvarka, prireikus mokyklos psichologė bei kt. specialistės teiktų psichologinę ir socialinę pagalbą. Nukentėjusiesiems pirmoji medicininė pagalba būtų suteikiama sveikatos priežiūros specialistės kabinete ar tiesiog I aukšto fojė iki kol atvyks medikų brigada. Esant būtinybei, mokyklos valgykloje būtų organizuojamas maitinimas mokykloje apgyvendintiems žmonėms.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į gimnazijos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius: įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų ir moksleivių saugumą, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

Plano veiksmingumas patikrinamas per sesės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.

